

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИЛОВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ ДО ЦДТ)

403071, Волгоградская область, р.п.Иловля, 2 микрорайон, д.22
Тел.8(84467) 5-19-67; E-mail: deti.cent2009@rambler.ru
ОКПО 53575255, ОГРН 1023405365807, ИНН/ КПП 3408008308/340801001

Принято методическим советом
протокол №2 от 29.09.2016г

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ЦДТ

Е.Ю. Меренкова

Приказ № 145 от 13.10.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся

МБОУ ДО Центра детского творчества

Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее- МБОУ ДО ЦДТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и закреплено в Уставе МБОУ ДО ЦДТ.

2. Прием обучающихся.

2.1. В объединения МБОУ ДО ЦДТ принимаются дети и подростки, преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет. Прием осуществляется как на свободной, так и на конкурсной основе.

2.2. Прием детей и подростков осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося в каждое объединение на имя директора МБОУ ДО ЦДТ.

2.3. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений педагогом дополнительного образования и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.4. Для зачисления в МБОУ ДО ЦДТ родителя (законные представители) учащегося представляют в каждое объединение свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копию), заключают договор, регулирующий взаимоотношения между МБОУ ДО ЦДТ и родителями (законными представителями) учащегося.

2.5. При приеме в спортивные, хореографические объединения МБОУ ДО ЦДТ родители (законные представители) учащегося представляют медицинское

заключение о состоянии здоровья ребенка. При отсутствии данного медицинского заключения администрация МБОУ ДО ЦДТ оставляет за собой право в отказе родителям о зачислении ребенка в спортивное или хореографическое объединение.

2.6. При приеме в МБОУ ДО ЦДТ учащиеся, родители (законные представители) учащихся знакомятся с Уставом МБОУ ДО ЦДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми МБОУ ДО ЦДТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

2.7. При приеме ребенка в МОУ ДО ЦДТ родители (законные представители) учащегося дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося. Согласие на обработку персональных данных учащегося оформляется один раз, вне зависимости от количества выбранных ребенком объединений, и хранятся в папке у директора МБОУ ДО ЦДТ.

2.8. Прием учащихся может осуществляться сразу на 2-ой и последующие года обучения, при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Решение о зачислении учащихся в МОУ ДО ЦДТ оформляется приказом директора с указанием наименования объединений, списочного состава групп и доводится устно до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. В приеме ребенка в МОУ ДО ЦДТ может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование МОУ ДО ЦДТ на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование учебных групп.

3.2. Наполняемость учебных групп в МОУ ДО ЦДТ определяется Учебным планом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

3.3. Количество объединений (групп, секций, кружков, студий, клубов) в учреждении ежегодно определяется Учебным планом, утвержденным приказом директора МОУ ДО ЦДТ.

3.4. Место за учащимся МОУ ДО ЦДТ сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) учащегося при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя директора МОУ ДО ЦДТ или медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, выданного медицинским учреждением.

4. Перевод обучающихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, могут быть оставлены на повторное обучение.

4.3. Перевод учащихся на следующий год обучения или в другую группу в течение учебного года оформляется приказом директора МОУ ДО ЦДТ.

5. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ ДО ЦДТ

Учащийся может быть отчислен из МОУ ДО ЦДТ в соответствии со ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ, а также в порядке, определенном Уставом МОУ ДО ЦДТ:

5.1 по желанию учащегося, родителей (законных представителей) учащегося по заявлению в письменной или устной форме;

5.2 в связи с завершением обучения по образовательной программе;

5.3 на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в МОУ ДО ЦДТ;

5.4 применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.5 за отсутствие в течении двух месяцев без уважительной причины;

5.6 по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае ликвидации МОУ ДО ЦДТ.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МОУ ДО ЦДТ.

5.8. На учащегося, не посещающего занятия без уважительных причин в течении двух календарных месяцев и не предоставившего заявление от родителей, готовится педагогом на имя директора решение об отчислении из учебного объединения. Распорядительный акт об отчислении учащегося из МОУ ДО ЦДТ оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

5.9. При отчислении учащегося по пунктам 5.3-5.6 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или восстановления учащегося из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации МОУ ДО ЦДТ.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Учащийся, досрочно прекративший образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) учащегося, имеет право на восстановление в то же объединение в течение 2-3 месяцев после отчисления из него, при наличии свободных мест в данном объединении и возможности освоения образовательной программы на момент восстановления.

6.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора МОУ ДО ЦДТ. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора МОУ ДО ЦДТ с указанием наименования объединения.

7. Порядок учета движения обучающихся

7.1. Для учета движения учащихся в МОУ ДО ЦДТ предусмотрены журналы учета работы объединения. Журналы учета работы объединения ведутся педагогами дополнительного образования. Зачисление учащегося происходит при внесении его в списочный состав учебной группы. В журнале фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, перевод в другую группу, дата отчисления из объединения.

7.2. Движение учащихся в МОУ ДО ЦДТ на основании заявлений педагогов дополнительного образования фиксируется в приказах директора МОУ ДО ЦДТ.

7.3. Педагоги дополнительного образования ведут папки с личными делами учащихся. В папке хранятся документы на каждого ребенка, в файлах на каждую учебную группу: заявление, копия свидетельства о рождении или паспорта, договор между МОУ ДО ЦДТ и родителями (законными представителями) учащегося, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. На заявлении фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, перевод в другую группу, дата отчисления или восстановления.

7.4. При выбытии учащегося из объединения документы передаются в архивные папки.

7.5. При приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

7.6. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале работы объединения и личных дел учащихся осуществляет методист МБОУ ДО ЦДТ.

7.7. Электронная база данных учащихся МБОУ ДО ЦДТ ведется методистом МБОУ ДО ЦДТ. В электронную базу данных вносятся следующие сведения об учащихся: фамилия, имя, пол, класс, школа, объединение, наличие согласия на обработку персональных данных.

7.8. Сверка данных учета движения учащихся проводится ежемесячно. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

Исполнитель: методист Наквасина В.В.